

Le BTS SAM

Brevet de Technicien Supérieur Support à l'action managériale

Le **BTS Support à l'action managériale** forme le collaborateur d'un directeur général, d'un responsable RH, d'un directeur d'unité ou d'un chef de service. Interface entre l'entreprise et son environnement, il occupe un poste-clé de relation et contribue à personnaliser l'image de l'entreprise auprès de ses clients, de ses fournisseurs et de l'ensemble de ses partenaires.

■ Objectifs de la formation

- Optimiser les processus administratifs
- Prendre en charge la gestion d'un ou de plusieurs projets
- Collaborer à la gestion des ressources humaines

L'utilisation de 2 langues étrangères au minimum dont l'anglais est essentielle.

■ Période de formation en entreprise

14 semaines sur les deux années.

Un des deux stages doit se dérouler en contexte international soit dans un service à vocation internationale sur le territoire national soit dans un service à l'étranger, avec possibilité de bénéficier d'une bourse ERASMUS+.

■ Qualités requises

- Sens des relations humaines et aptitude au travail en équipe
- Méthode, rigueur, discrétion
- Faculté d'adaptation.
- Bonne expression écrite et orale.

■ Conditions d'admission

Titulaire d'un BAC avec 2 langues étrangères

Candidatures via :



Statut étudiant.

Droit aux bourses de l'enseignement supérieur

Droit aux crédits européens (ECTS).

■ Contenu de la formation

Enseignements	Nombre d'heures par semaine	
	1ere année	2e année
Culture générale et expression	3	3
Langue vivante A	3	4
Langue vivante B	3	2
Culture économique, juridique et managériale	4	4
Optimisation des processus administratifs	4	4
Gestion de projet	4	4
Contribution à la gestion des ressources humaines	4	4
Ateliers de professionnalisation	6	6
TOTAL	31	31
Accès aux ressources informatiques de l'établissement	3	3

Epreuve facultative engagement étudiant

Sont concernés les étudiants en BTS qui exercent en amont de leur formation une **activité bénévole** au sein d'une association, d'une activité professionnelle, d'une activité militaire (dans la réserve opérationnelle), un engagement de sapeur-pompier volontaire ou encore au sein d'un service civique.

Epreuve d'évaluation sous la forme d'un **oral de vingt minutes**.



Possibilité de passer le test TOEIC au sein du Campus :

- Le TOEIC est reconnu au niveau international
- Le TPEIC atteste le niveau d'anglais
- Un atout sur le CV

■ Débouchés

- Office manager
- Assistant(e) RH, commercial, logistique, marketing, ect
- Chargé(e) de recrutement, de formation, de relations internationales
- Adjoint administratif

■ Poursuites d'études

- Licence professionnelle GRH, import export, communication, management évènementiel
- Ecole de commerce
- En licence générale AES
- En école de commerce
- DEES communication, assistant RH
- Bachelor Coventry International Hospitality, Tourism management

Les + à La Providence :

- Grâce à l'aménagement du temps scolaire, un **soutien**, une **aide au travail** et des **remises à niveau** sont organisés dans les différentes matières pour les étudiants. Des propositions permettent aux élèves d'initier ou consolider un **parcours engagé et citoyen** et d'être accompagné dans la construction de **leur esprit critique**.
- Des rencontres avec des **professionnels** : tables rondes et forums, Job Dating, simulation d'entretiens d'embauches
- Un accès à la plateforme d'apprentissage en distanciel **Itslearning** et suite **Office**.
- Une **équipe pédagogique à l'écoute** (selon les enquêtes satisfaction effectuées auprès des familles).
- Un **Pôle Enseignement Supérieur** avec un foyer spécifique et un interlocuteur secretariat/vie étudiante dédié.



Campus La Providence

23 rue des Saintes-Maries

CS3421

41034 BLOIS Cedex



Contactez le **Pôle Enseignement Supérieur**

Renseignements par téléphone au **02 54 56 43 10**, par courriel à v.dore@lapro.org ou info@lapro.org ou consulter le site Internet www.lapro.org